



***СОСТАВЛЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ  
КООПЕРАТИВАМ И В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЙ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ***



**г. Киров, 2025 год**

# Содержание.



- 1 Что такое СПОК;
- 2 Агроагрегатор;
- 3 Субсидия;
- 4 Электронный бюджет;
- 5 Бухгалтерский учет в кооперативе;
- 6 Нормативно-правовая форма;
- 7 Отчетность;
- 8 Единый лист показателей.

## ЧТО ТАКОЕ КООПЕРАТИВ?

**Кооператив** - это объединение людей и их ресурсов в совместную организацию, имеющую юридический статус.

Участники этой организации задействованы в одном или разных (но связанных между собой) процессах труда.

Для того, чтобы совместно делать то, что трудно (или вообще невозможно) делать в одиночку.



КООПЕРАТИВНЫЕ СИСТЕМЫ



# **Сельскохозяйственный кооператив**

**— организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.**

Кооператив – это самостоятельный юридический и экономический субъект



Важные особенности кооператива

УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ 1986 год			
Месяц	Месячный заработок	Сумма взноса	Подпись секретаря
Январь	275	6-88	[Signature]
Февраль	275	6-88	[Signature]
Март	275	6-88	[Signature]
Апрель	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Май	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Июнь	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Июль	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Август	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Сентябрь	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Октябрь	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Ноябрь	275	6-88	УПЛАЧЕНО
Декабрь	275	6-88	УПЛАЧЕНО

УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ 1987 год			
Месяц	Месячный заработок	Сумма взноса	Подпись секретаря
Январь	328	9-84	[Signature]
Февраль	328	9-84	[Signature]
Март	328	9-84	[Signature]
Апрель	328	9-84	[Signature]
Май	328	9-84	[Signature]
Июнь	328	9-84	УПЛАЧЕНО
Июль	328	9-84	УПЛАЧЕНО
Август	357	10-71	[Signature]
Сентябрь	357	10-71	[Signature]
Октябрь	357	10-71	[Signature]
Ноябрь	357	10-71	[Signature]
Декабрь	602	18-86	[Signature]

Кооператив основан на членстве людей или организаций и создан для достижения общих экономических и/или социальных целей

Материальная база кооператива формируется за счёт членских и паевых взносов.

В рамках поддержки малых форм хозяйствования Госдума окончательно приняла законопроект об агрегаторах фермерской продукции.

- Закон определил, что агрегаторы занимаются закупкой, переработкой, хранением и сбытом фермерской продукции. Такие организации смогут претендовать на все виды господдержки.
- Поправки позволяют создавать крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица. Им также будут доступны все виды господдержки. Производители, создавшие сельскохозяйственные потребительские кооперативы, смогут в приоритетном порядке воспользоваться дополнительными мерами поддержки.

Изменения избавили фермеров от проблем с логистикой, хранением и упаковкой товаров, а также помогут расширить географию поставок.

## Агроагрегатор

это региональный центр, который является посредником между производителями сельхозпродукции, в том числе малых форм, и торговыми предприятиями

Он обеспечивает весь функционал по оформлению документов, аккумулярованию необходимых объёмов и транспортировке.

Агроагрегатор работает следующим образом: он закупает у фермеров и прочих мелких сельхозпроизводителей продукцию, приводит её в соответствие с требованиями торговых сетей и передаёт им товар в оговорённые сроки.



## Некоторые этапы работы с продукцией:

Овощи очищают в мойке и полировальной машине.

На инспекционном столе вручную убирают некачественный продукт.

Пригодный товар идёт в накопительный бункер для дальнейшей фасовки по 2,5–3 кг.

Брак (например, немного подбитый картофель) фасуют в мешки по 15 кг.

В цеху есть два хранилища, где овощи дожидаются переработки или транспортировки в магазины торговой сети.

Специалисты агроагрегатора берут на себя всю юридическую и бухгалтерскую работу по сопровождению сбыта, а также контролируют качество продукции. Ценовую политику согласовывают с фермерами.





# МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

## СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ





- ❖ ФЗ от 08.12.1995 № 193-ФЗ
- ❖ ФЗ от 29.12.2006 № 264-ФЗ
- ❖ Приказ Минсельхоз РФ № 730 от 14.09.2024
- ❖ Постановление Правительства Кировской области от 23.05.2019 № 254-П
- ❖ Распоряжение Минсельхозпрод Кировской области от 10.06.2021 № 57;

# 1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества по перечню, утв. Минсельхозом РФ, в целях последующей передачи в собственность членам кооператива (кроме ассоциированных членов)

Размер субсидии = 50 % стоимости приобретаемого кооперативом имущества, но не более 3 млн. рублей на один СПоК (без учета НДС).



## ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА , ПРИОБРЕТАЕМОГО СПОКОМ В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧИ (РЕАЛИЗАЦИИ) ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СПОКА:

- сельскохозяйственные животные (кроме свиней) и птица;
- рыбопосадочный материал;
- специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные и используемые для производства с/х продукции (кроме свиноводческой продукции), включая поличные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива с/х культур;
- средства автоматизации, оборудование и материалы, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц площадью до 1 га.
- посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в т.ч. виноградных и земляники;
- племенная продукция (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней.

## 2. СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА (КРС) В ЦЕЛЯХ ЗАМЕНЫ КРС БОЛЬНОГО ИЛИ ИНФИЦИРОВАННОГО ЛЕЙКОЗОМ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЧЛЕНАМ ДАННОГО СПОК НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ (КРОМЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ)

### Условия предоставления:

- СТОИМОСТЬ КРС ПЕРЕДАВАЕМОГО (РЕАЛИЗУЕМОГО) В СОБСТВЕННОСТЬ ОДНОГО ЧЛЕНА СПОК, НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ 30% ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТАЕМОГО ПОГОЛОВЬЯ.
- ВОЗРАСТ КРС НЕ БОЛЕЕ 2 ЛЕТ.
- КРС В ЦЕЛЯХ ЗАМЕНЫ КРС, БОЛЬНОГО ИЛИ ИНФИЦИРОВАННОГО ЛЕЙКОЗОМ, НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИОБРЕТЕН У ЧЛЕНОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) ДАННОГО КООПЕРАТИВА

Размер субсидии 50 % стоимости приобретаемого КРС, но не более 10 млн. руб. на один СПоК



Возмещение затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

### 3. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов СПоК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан\*, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого СПоК

- 10 % ЗАТРАТ - ПРИ ВЫРУЧКЕ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ И (ИЛИ) ДИКОРАСТУЩИХ ПИЩЕВЫХ РЕСУРСОВ, ЗАКУПЛЕННОЙ У ЧЛЕНОВ СПОК ИЛИ У ГРАЖДАН, ТАКОВЫМ НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОТ 100 ТЫС. РУБ. ДО 5 МЛН. РУБ.
- 12 % ЗАТРАТ – 5,01 МЛН. РУБ. ДО 25,0 МЛН. РУБ.
- 15 % ЗАТРАТ, НО НЕ БОЛЕЕ 20 МЛН.РУБ. – НЕ БОЛЕЕ 25 МЛН. РУБ.



#### ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО БУХГАЛТЕРСКОГО ПЕРИОДА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

\*гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

## Субсидии для переработчиков

Одна из категорий получателей: **Крестьянские (фермерские) хозяйства**, соответствующие требованиям ФЗ от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:



- \* зарегистрированы в РФ и осуществляющие деятельность на территории Кировской области;
- \* осуществляют хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку с/х продукции (в т.ч. на арендованных основных средствах)

Возмещение затрат переработчиков, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, **осуществляется в приоритетном порядке.**



# 1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка КРС, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с аgroконтрактом

**переработчик** - сельхозтоваропроизводитель (за искл. граждан, ведущих ЛПХ, и с/х кредитного потребкооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельхозпродукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством РФ в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) и (или) [частью 1 статьи 7](#) ФЗ от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (в т.ч. на арендованных основных средствах).

**аgroконтракт** - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином ЛПХ, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка КРС, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также КРС, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

**гражданин, ведущий ЛПХ** - гражданин, осуществляющий ведение ЛПХ в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", применяющий специальный налоговый режим "*Налог на профессиональный доход*" (самозанятый).

Размер субсидии = 50 % стоимости, но не более 5 млн. рублей на одного переработчика (в.т.ч.НДС).



## 2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также КРС, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (зарегистрированы как самозанятый)

### Расчет субсидии- от стоимости закупленной продукции

- 10 % затрат - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих ЛПХ, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. руб. до 3 млн. рубля включительно.



12 % затрат – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих ЛПХ, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3,001 млн. рубля до 5 млн. рубля включительно.

- 15 % затрат – но не более 5 млн. рубля на одного переработчика, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих ЛПХ, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5 млн. рубля

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих ЛПХ рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан ЛПХ.



# ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ

ЕДИНЬЙ ПОРТАЛ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

С 2024 года все заявки на получение государственной поддержке подавать через систему «Электронный бюджет».

Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/>

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий будет осуществляться с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

## Виды отборов

### По субсидиям

Получите финансовую поддержку от государства на развитие вашей инициативы, предпринимательства или бизнеса. Возместите недополученные доходы и затраты.

- 1 Выберите отбор
- 2 Подайте заявку
- 3 Выигрывайте и получайте финансовую поддержку

Найти

### По социальному заказу

Примите участие в оказании гражданам услуг социальной сферы за счет государства: социальная защита, здравоохранение, образование, занятость населения, физическая культура, спорт, туризм и другое.

- 1 Проверьте свою [аккредитацию](#) на участие в отборе
- 2 Подайте заявку на аккредитацию, если вы еще не аккредитованы
- 3 Участвуйте в отборе и предоставляйте услуги

Найти



Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

При использовании материалов, полученных на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, ссылка на Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу [promote.budget.gov.ru](https://promote.budget.gov.ru) обязательна. Не допускается внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в используемые материалы при распространении или перепечатке.



# Навигатор

Поиск отборов и субсидий по названию, ключевым словам или ИНН

Найти

Воспользуйтесь автоподбором

Подбор по данным профиля



Подберите по ИНН →

Отфильтруем отборы и субсидии по параметрам получателя

Пройдите короткий опрос →

Выведем отборы и субсидии на основании ваших запросов

Подберите вручную →

Предоставим гибкую систему фильтров

[Скрыть подбор отборов и субсидий](#)

Отборы 21

Субсидии 7

← Все виды отборов

## Отборы по субсидиям

Фильтры

[Очистить все](#)

Тип заявителя

- Индивидуальный предприниматель
- Физическое лицо
- Юридическое лицо

Найдено 21 отборов



Сортировать по: ≡ умолчанию ▾

[Скачать данные](#)

Субсидия

Субсидия на 1 гектар

министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

Подать заявку



8 ДНЕЙ

## Все фильтры [Очистить все](#)

### Вид отбора

По субсидиям

По социальному заказу

### Заявитель

Направление ⓘ

▼ Тип заявителя



ОКВЭД ⓘ

▼ Категория получателя



### Отбор

Бюджет ⓘ

▼ Способ отбора ⓘ



Год проведения отбора

▼ Активность отбора



Организатор отбора

▼ География



### Субсидия

Активность субсидии

▼ Софинансирование ⓘ



Тип субсидии

▼ Теги



Отменить

Применить



ПРЕЗЕНТАЦИЯ 2024

Государственная фи...

Презентация ФОРМ...

🔊 🔌 🖥️ 🇷🇺 8:36 🗨️

## Все фильтры [Очистить все](#)

### Вид отбора

По субсидиям

По социальному заказу

### Заявитель

Направление ⓘ

▼ Тип заявителя

ОКВЭД ⓘ

▼ Категория получателя

### Отбор

Бюджет ⓘ

▼ Способ отбора ⓘ

Год проведения отбора

▼ Активность отбора

Организатор отбора 1

[Очистить](#)

^ География

киро



- управление государственной службы занятости населения Кировской области
- министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- Министерство спорта и туризма Кировской области

Отменить

Применить

# Отборы по субсидиям

## Фильтры

[Очистить все](#)

### Тип заявителя

- Индивидуальный предприниматель
- Физическое лицо
- Юридическое лицо

### Направление ⓘ

Введите для поиска



- СТРОИТЕЛЬСТВО
- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
- ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ

### ОКВЭД ⓘ

Введите для поиска



- 26.40.1 - Производство радиоприемников
- 28.99.3 - Производство пусковых устройств для воздушных судов, катапультирующих устройств для

Найдено 21 отборов



Сортировать по: ☰ умолчанию ▼

[Скачать данные](#)

### Субсидия

[Подать заявку](#)

## Субсидия на 1 гектар

министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области



8 ДНЕЙ

Предельный размер субсидии  
не установлен

### Субсидия

● Завершен

## Поддержка собственного производства молока

министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

Предельный размер субсидии  
не установлен

### Субсидия

● Завершен

## Производство и реализация зерновых культур

министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

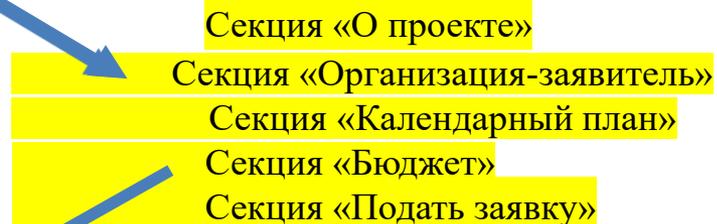
Предельный размер субсидии  
не установлен

### Субсидия

● Завершен

## Стимулирование производства картофеля и овощей открытого

Заполнение заявки начинается с раздела «О проекте» сверху вниз по пунктам. Обязательные для заполнения поля отмечены звёздочкой (\*). Большинство полей имеют подсказки, для того чтобы свернуть/развернуть подсказку необходимо нажать на иконку «Вопрос»



После того, как по результатам автоматической проверки не будет блокирующих сообщений необходимо в поле «Заявку подписывает» выбрать кто подписывает заявку: «Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени участника отбора»; либо «Лицо, действующее по доверенности».

Если форма заполнена корректно – вы увидите готовый документ в режиме просмотра. Для печати нажмите на кнопку с изображением принтера (1). Кнопка с изображением документа (2) позволит скачать весь сформированный документ

Важно! Сертификат ключа подписи должен быть предварительно установлен средствами «Крипто Про». После этого проект заявки автоматически переходит в статус «Подана».

На странице секции «Подать заявку» отображается строка с подписанным документом.

Если проект заявки на отбор достаточно подписать ЭП (простой электронной подписью), то достаточно лишь нажать кнопку «Подать заявку».

В модальном окне «Отправка заявки» необходимо подтвердить свои действия, нажатием на кнопку «Да».



## Основания для отказа в предоставлении субсидии и причины возврата заявки на доработку

Основания для отказа в предоставлении субсидии (причины отклонения):

- ✓ Несоответствие участника отбора установленным требованиям;
- ✓ Представление документов не в полном объеме;
- ✓ Установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- ✓ Представление заявки после окончания срока их приема;
- ✓ Отсутствие обеспечения подписания соглашения в установленные сроки.

О причинах возврата заявки на доработку:

- ✓ Незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- ✓ Плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора **в течение 2 рабочих дней** со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Об ответственности получателей субсидии

- Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, несёт получатель субсидии.

Порядком предоставления субсидии установлены следующие меры ответственности:

- Возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае непредоставления отчетности, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;
- Частичный возврат субсидии, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

# Бухгалтерский учет в кооперативе

Кооператив обязан вести бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация бухгалтерского учета в СПоК заключается в:

- утверждении учетной политики;
- ведении раздельного учета;
- составлении и реализации сметы доходов и расходов в кооперативе.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Формируется на основе данных бухгалтерского учета.

Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Достоверность и полнота
- Нейтральность информации

Учитывая, что СПоК предоставляет в Минсельхоз отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК, применять упрощенные способы бухгалтерского учета не рекомендуем

# Основные виды отчётности, представляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями в государственные органы

## Бухгалтерская (финансовая) отчётность:

- Обязательна для всех юридических лиц,
- Составляется на базе бухгалтерского учёта



## Налоговая отчётность:

- Обязательна для всех субъектов предпринимательской деятельности
- Составляется на базе налогового учёта



## Статистическая отчётность:

- Обязательна для субъектов предпринимательской деятельности.
- Составляется на базе бухгалтерского учёта (если ведётся), в иных случаях — на базе управленческого учёта



## Ведомственная отчётность предприятий АПК:

- Обязательна для сельскохозяйственных товаропроизводителей — получателей средств государственной поддержки,
- Составляется на базе бухгалтерского учёта (если ведётся), в иных случаях — на базе налогового, управленческого учёта.

Разновидностью является отчётность по соглашениям об использовании средств государственной поддержки

**Бухгалтерский учет ведется на основании первичных документов .**

Нет первичного документа – нет основания проведения операции в бухгалтерском учете. Аналогично налоговый учет ведется на основании первичных документов.

Автоматизированные системы учета в 1С построены по такому же принципу.

Таким образом, если в бухгалтерии нет должного автоматизированного бухгалтерского учета, отсутствует «первичка», соответственно нет и налогового учета (налоговых регистров).

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Факт хозяйственной жизни – сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение кооператива, финансовый результат его деятельности и/или движение денежных средств.

Первичный учетный документ.  
Первичный учетный документ – это письменное свидетельство о совершении определенного факта хозяйственной жизни, имеющий юридическую силу.

Первичный учетный документ должен быть составлен во время совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания.

# Организация системы внутреннего контроля

выявление скрытых убытков

контроль за задолженностями (дебиторы, кредиторы, подотчетные лица)

контроль за движением и остатками ТМЦ

обязательные кадровые документы

контроль бухгалтерской отчетности, расшифровка гл. бухгалтером всех статей баланса для руководителя

сохранность имущества (Регламент расходов, лимиты и нормы, Регламент работы с контрагентами, Положение о выдаче наличных, График документооборота и др.)

автоматизация бухгалтерского/налогового учета, система паролей и ограничения прав доступа

## Обязательные реквизиты в первичных документах

Наименование документа.

Дата составления.

Наименование организации (ИП).

Содержание хоз. операции.

Измерители хоз. операции в натуральных и денежных выражениях.

Наименование должностей лиц ответственных за хоз. операцию.

Подписи ответственных лиц.

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и/или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

7 обязательных реквизитов документов первичного учета:



Название  
конкретного  
документа



Дата  
составления  
документа



Наименование  
организации -  
составителя  
документа



Краткое  
содержание  
документа



Единицы  
измерения  
хозяйственной  
операции



Должности  
ответственных  
лиц за сделку



Личные подписи  
участников  
хозяйственной  
операции

# Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения учета в РФ

-Федеральный закон "О бухгалтерском учете"  
от 06.12.2011 N 402-ФЗ

-Положение по бухгалтерскому учету ПБУ)

-Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н

Федеральный  
уровень

Отраслевой  
нормативный  
уровень

Методологический уровень

Уровень экономического субъекта  
субъекты малого и среднего  
предпринимательства

Отраслевые стандарты утверждаются  
отдельными Министерствами в  
пределах своей отраслевой  
принадлежности. Отраслевые  
стандарты устанавливают  
особенности применения  
федеральных стандартов в отдельных  
видах экономической деятельности

Издание рекомендаций в целях  
правильного применения  
федеральных и отраслевых  
стандартов, уменьшения  
расходов на организацию БУ, а  
также распространения  
передового опыта организации  
и ведения бухгалтерского учета.

Рекомендации, в основном,  
разрабатываются субъектами  
негосударственного  
регулирования бухгалтерского  
учета и применяются на  
добровольной основе

Приказ об Учетной  
политике предприятия  
Положения и стандарты,  
разработанные  
экономическим  
субъектом

# ***НОРМАТИВНО- ПРАВОВАЯ БАЗА***

## Грант на развитие материально-технической базы

Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Кировской области от 17.03.2025 № 25

Постановление Правительства Кировской области от 07 декабря 2021 г.  
№ 675-П «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-  
технической базы»

Для бухгалтерского учёте – ФЗ «О бухгалтерском учёте»,

Для налогового – Налоговый Кодекс;



**НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВАЯ  
БАЗА**

## Сроки сдачи отчетности

1. Отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку на 01.07.2025 года **не позднее 30 июля 2025 года;**

2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) **не позднее 10 июля 2025 года.**

Не пропустите сроки  
сдачи отчетности



**Для отчета берем период  
с 01 января 2025 по 30 июня 2025 год  
нарастающим итогом**

**(январь+февраль+март+апрель+май+июнь)**

# **ДОКУМЕНТЫ-ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ:**

**Бизнес –план , а в  
случаях внесения  
изменений –  
актуализированный  
бизнес-план**



**Соглашение  
(доп соглашение),  
заключенное с  
министерством (с  
приложением показателей  
по контрольным точкам)**



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области  
от 17.03.2025 № 25

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса,  
получившего грантовую поддержку,

на «01» июля 2025 года

СППК «Исток»

---

(наименование получателя гранта)

Представляется в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области сельскохозяйственным потребительским кооперативом 1 раз в квартал не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная со II квартала, на бумажном носителе и в электронном формате на адрес электронной почты [mfh43@mail.ru](mailto:mfh43@mail.ru).



Раздел 2. Сведения о расходах средств гранта для развития материально-технической базы СПоК

СПоК				Стоимость проекта для развития материально-технической базы				Использовано средств гранта (с учетом средств получателя гранта) в соответствии с планом расходов							
сокращенное наименование (при отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование)	ИНН	код вида экономической деятельности по ОКВЭД, на который получен грант	год получения гранта	Всего	сумма гранта	средства получателя гранта		приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов	приобретение, монтаж оборудования и для производственных объектов	приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров	приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры	погашение не более 20 процентов в привлеченного реализацию льготного инвестиционного кредита	доставка оборудования, техники и специализированного транспорта	уплата процентов в кредитную	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли
						все-го	в том числе заемные								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 3. Сведения о возврате средств гранта для развития материально-технической базы СПоК

Сокращенное наименование СПоК (при отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование СПоК)	ИН СПоК	Год получения гранта	Причина возврата средств (по личным обстоятельствам/решение членом СПоК/выявлено нарушение)	Виды выявленного нарушения/причина возврата гранта (нецелевое использование, несоблюдение правил предоставления и использования гранта, иное)	Сумма полученного гранта		Объем средств гранта, подлежащих возврату		Объем возвращенных средств гранта		Объем средств, подлежащий возврату по состоянию на отчетную дату					
					все -го	в том числе за счет средств	все -го	в том числе за счет средств	все -го	в том числе за счет средств	все -го	в том числе за счет средств				
													федерально -го бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	федерально -го бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Сокращенное наименование СПоК (при отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование СПоК)	ИН Н СПоК	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД, на который получен грант	Год получения гранта	Приобретено за счет средств гранта в соответствии с планом расходов, единиц			
				оборудования и техники		сельскохозяйственной техники и транспорта для первичной переработки льна и (или) технической конопли	специализированного транспорта, фургонов, прицепов, вагонов, контейнеров для транспортировки и
				для производственных объектов СПоК	для рыболовной инфраструктуры		
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 5. Плановые экономические показатели деятельности получателей грантов на развитие СПоК

Наименование получателя гранта	Наименование мероприятия, в рамках которого получен грант	ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным на конкурсный отбор по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства начиная с первого года его реализации																			
				численность постоянных наемных работников в по состоянию на 31 декабря, человек		производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (в плановых ценах), тыс. руб.		прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов		расходы на оплату труда, тыс. руб.		расходы на оплату страховых взносов, тыс. руб.		расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. руб.		планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. руб.		налоги, сборы и обязательные платежи, тыс. руб.		доходы (выручка) СПоК за отчетный период от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, тыс. руб.			
				1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год	1-й год	___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24



\_\_\_\_\_

(победитель конкурса)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

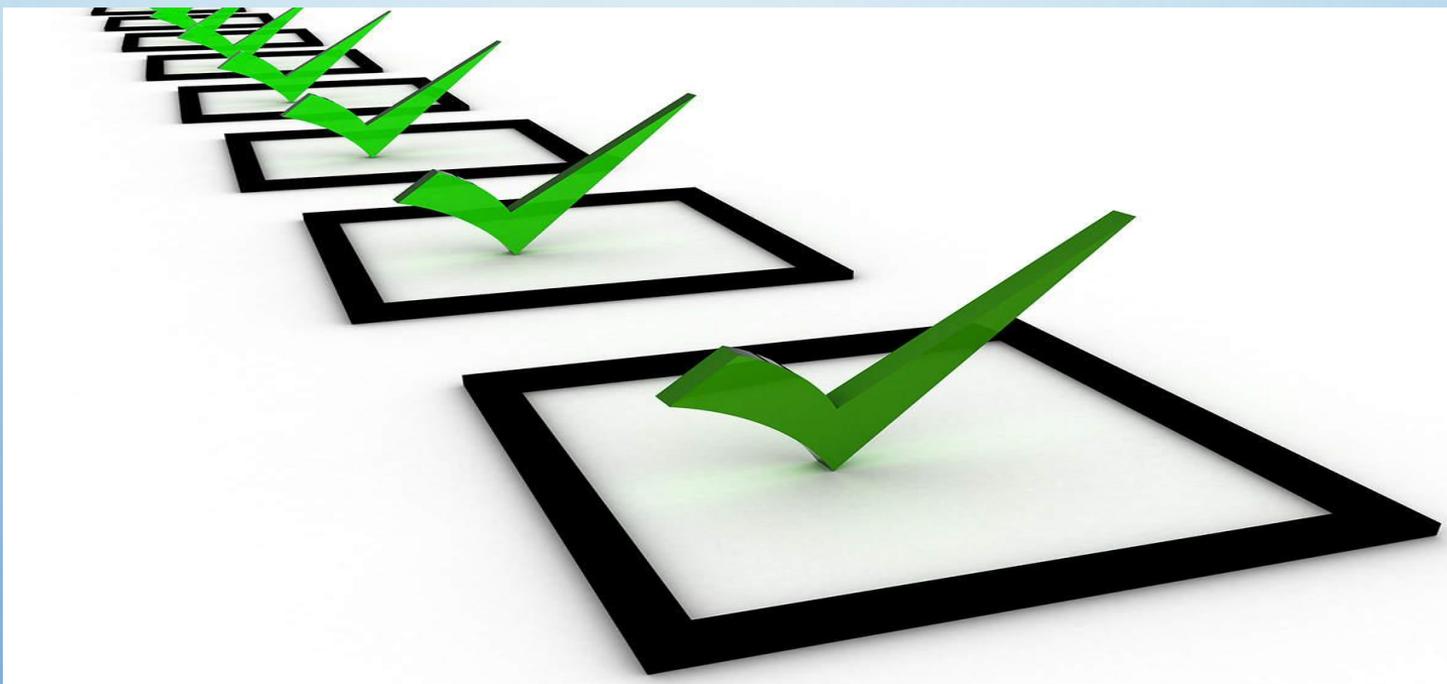
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**ДАТУ СТАВИМ ОБЯЗАТЕЛЬНО**

# Отчет сдают грантовики 2023, 2024 год

## Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  
(контрольных точек)  
по состоянию на 1 июля 2025 г.



Отчет

О реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на 1 июля 2025 г.

			КОДЫ
		Дата	01.07.2025
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	СППК «Исток»	ИНН	5162081560007
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) <3>			
Наименование субсидии	Грант на развитие материально-технической базы	по БК	15
		Номер соглашения	30-2024-000111
		Дата соглашения	31.03.2024
Вид документа	0		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонен ия
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе:											
Контрольная точка 1.1.			Единица		1	1	1	30.06.2025	Фактическая дата 26.06.2025		
контрольные точки планового периода	x										
в том числе:											
Контрольная точка 1.2.					35		35	30.09.2025	Прогнозная дата 30.09.2025		

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Получателя

Председатель

Иванов Иван Иванович

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)  
главного  
распорядителя  
бюджетных средств

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименован  
ие  
главного  
распорядите  
ля  
бюджетных  
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифров  
ка подписи)

# Отчет сдают кооперативы которые оформили субсидию на закупку техники, молока и другого оборудования

## ОТЧЕТ

о финансово-экономическом состоянии

сельскохозяйственного потребительского кооператива,  
получившего государственную поддержку в рамках регионального проекта  
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области»  
на «01» июля 2025 года

**СПССПОК «Искра»**

(наименование сельскохозяйственного потребительского  
кооператива)

Представляется в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим государственную поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» 1 раз в полугодие не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, на бумажном носителе и в электронном формате на адрес электронной почты [mfh43@mail.ru](mailto:mfh43@mail.ru).



# 1.1. Возврат средств субсидии СПоК

№ п/п	Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	Реквизиты документа, подтверждающего возврат субсидии	Причина возникновения неиспользованного остатка	Сумма полученной субсидии, рублей			Объем средств субсидии к возврату, рублей			Объем возвращенных средств субсидии, рублей		
					всего (77311100 = 77311110 + 77311120)	в том числе за счет средств		всего (77311200 = 77311210 + 77311220)	в том числе за счет средств		всего (77311300 = 77311310 + 77311320)	в том числе за счет средств	
						федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации		федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации		федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации
X	77120001	77120003	77312001	77312002	77311100	77311110	77311120	77311200	77311210	77311220	77311300	77311310	77311320
1.	Сельскохозяйственный потребительский, снабженческо-сбытовой, перерабатывающий, обслуживающий кооператив «Искра»	43070	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2. Приобретение имущества СПоК за счет средств субсидии

№ п/п	Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	Вид деятельности СПоК по ОКВЭД	Приобретение имущества с целью передачи в собственность членов СПоК							Приобретение имущества с целью внесения в неделимый фонд СПоК						Приобретено крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больно го или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам указанного СПоК, голов	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции у членов СПоК, рублей			
				сельскохозяйственных животных(кроме свиней) и птицы, голов	рыболовничного материала, центнеров	специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции),единиц	специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации для промышленного производства овощей в защищенном грунте, единиц	посадочного материала для закладки многолетних насаждений, штук	племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции(материала) племенных свиней, единиц	сельскохозяйственной техники единиц	для переработки молока, единиц	оборудования, в том числе			для переработки мяса, единиц	для переработки плодов, ягод, овощей и картофеля, единиц			для хранения, упаковки, маркировки, единиц	специализированного транспорта, единиц	мобильных торговых объектов, единиц
X	77120001	77120003	77120005	77320001	77320002	77320003	77320004	77320005	77320006	77320007	77320008	77320009	77320010	77320011	77320012	77320013	77320014	77320015	77320016	77320017	
1	Сельскохозяйственный потребительский, снаюженческий, сбытовой, перерабатывающий, обслуживающий кооператив «Искра»	4307	10.51	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1534 (90 т)

### 3. Показатели деятельности СПоК, получивших субсидии

№ п/п	Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	Вид деятельности СПоК по ОКВЭД	Численность постоянных работников по состоянию на отчетную дату, человек	Доходы (выручка) кооператива за отчетный период от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, тыс. рублей			
					на начало отчетного периода		на конец отчетного периода	
					всего	из них предоставлены членам и ассоциированным членам кооператива	всего	из них предоставлены членам и ассоциированным членам кооператива
X	77120001	77120003	77120005	77330001	77330100	77330110	77330200	77330210
1	Сельскохозяйственный потребительский, снабженческо-сбытовой, перерабатывающий, обслуживающий кооператив «Искра»	43070	10.51	10	70	70	75	75

**с 1 января 2024 года начнет действовать новая автоматизированная система сбора и обработки специализированной отчетности АПК «Модуль сбора отчетности».**



Единый лист показателей включает в себя все показатели финансово-хозяйственной деятельности грантополучателей

**Отчетность крестьянских фермерских хозяйств будет формироваться из заполненного фермерами единого листа показателей (далее – ЕЛП), что позволит значительно сократить сроки формирования, согласования и направления отчетов в орган управления АПК.**

**Вебинар на тему "Единый лист показателей. Как работать в системе"**

<https://yandex.ru/video/preview/8081606189094613247>

**Руководство пользователя по работе в системе «МОДУЛЬ СБОРА ОТЧЕТОСТИ»**

[https://www.fond83.ru/Руководство%20пользователя%20\(СХТП\).pdf](https://www.fond83.ru/Руководство%20пользователя%20(СХТП).pdf)

***Видеоинструкции к просмотру:***

[1. Заполнение единого листа показателей](#)

[2. Заявка на доступ СХТП](#)

[3. Личный кабинет СХТП в системе Модуль сбора отчетности](#)

[4. Проверка ФЛК](#)

[5. Электронная цифровая подпись в системе "Модуль сбора отчетности"](#)

## Основные термины и сокращения

**Система** – комплексная информационная система сбора и обработки специализированной отчетности АПК.

**АПК** – агропромышленный комплекс.

**МСО** – модуль сбора отчетности.

**ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**ОУ АПК** – орган управления АПК.

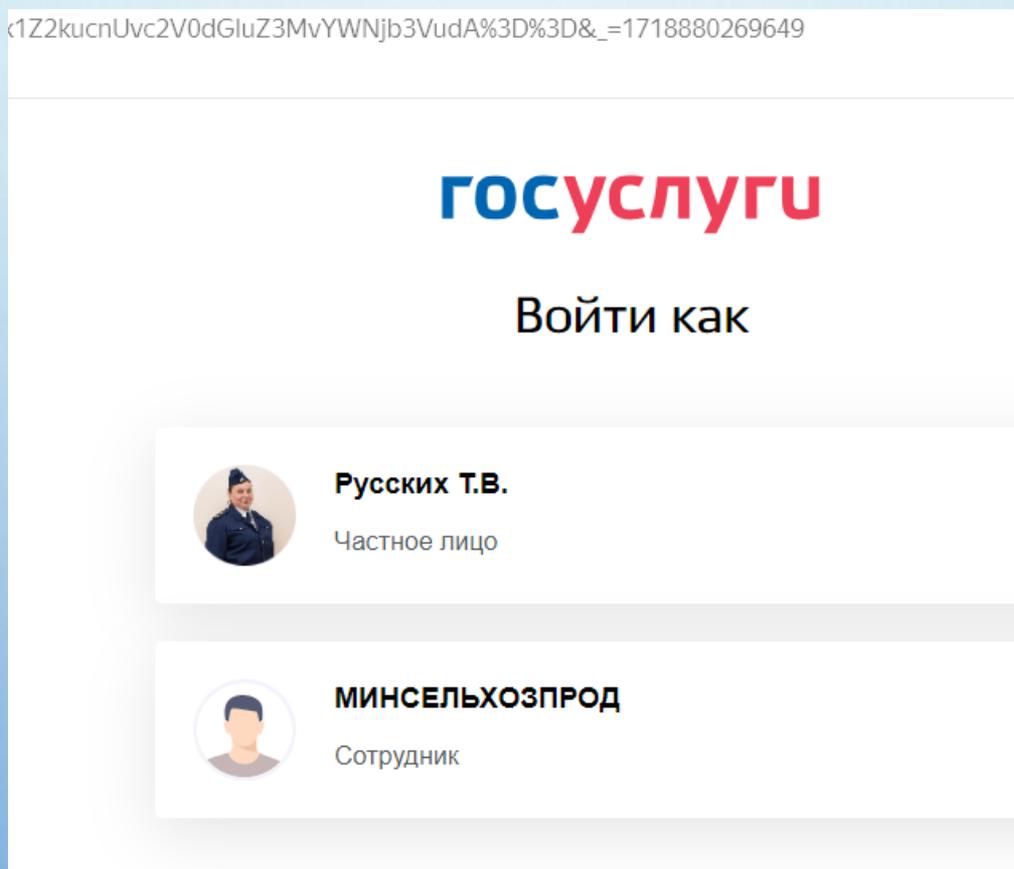
Авторизация и доступ к Системе  
Стартовая страница входа в  
Систему располагается по

ссылке: <https://digital-platform.mcx.ru/>

Войти в Систему через Госуслуги (ЕСИА).

## Вход с использованием ЕСИА

Для авторизации через ЕСИА (госуслуги) нужно выбрать соответствующий вариант (логин и пароль на начальной странице при этом типе авторизации вводить не нужно): На открывшейся странице следует ввести данные своего аккаунта на Госуслугах и нажать на кнопку «Войти»:





## Единый лист показателей

Получателям государственной поддержки СХТП

Удобная, быстрая и качественная подготовка отчетности в формате единого листа показателей.



Отчетность - Гранты МФХ

## Вход в личный кабинет

Пожалуйста, войдите, используя персональные данные

Логин



Пароль



[Забыли пароль?](#)

Войти

госуслуги

Войти с помощью логина и пароля от учетной записи

Войти через Госуслуги

[Памятка по способам авторизации](#)

107996, Москва, Орликов переулок, 1/111



Техподдержка: [mcx@mkskom.ru](mailto:mcx@mkskom.ru)

# ГОСУСЛУГИ



+7 912 723-79-68

Другой пользователь

Пароль  
.....

[Восстановить](#)

**Войти**

Войти другим способом

[QR-код](#)

[Эл. подпись](#)

[Не удаётся войти?](#)

[Зарегистрироваться](#)



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?



Модуль сбора отчетности

# Войти как



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

4347004263



## Создание заявки на доступ(актуально только при первом входе через ЕСИА)

В интерфейсе заявки часть полей уже будут заполнены информацией с портала Госуслуг. Такие поля отмечены пиктограммой . Оставшиеся поля подлежат заполнению непосредственно в интерфейсе заявки.

В разделе «Орган управления АПК по месту регистрации» нужно выбрать **Субъект РФ Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области**

Добавляйте на эту панель сайты, которые вы часто посещаете. [Импортировать закладки](#)

Версия: 1.0.904  
esia.1007792456

Фильтры  
 В ожидании согласования  Подтверждена  Отклонена Введите строку для поиска

№	Вышестоящий орган управления АПК	Дата	Время	Статус
1	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ	29.03.2024	14:32:35	В ожидании согласования

Заявки на доступ

< 1 >

## Личный кабинет

🏠 Моя организация

👤 Ответственные лица

🏢 Мои контролирующие органы АПК

👛 Господдержка



Вы получали грант ?

Нет

Да

Если СХТП получал грантовую поддержку, необходимо выбрать «Да» и заполнить данные по проекту. Кнопка «Сохранить» будет неактивна, пока все сведения о полученном гранте не будут заполнены:

ОКВЭД, на который получен грант \*

01.29

Ведение деятельности по реализации проекта на отчетную дату \*

Да  Нет

Отмена

Сохранить

# Личный кабинет

🏠 Моя организация

👤 Ответственные лица

🏛️ Мои контролирующие органы АПК

👛 **Господдержка**

## Сведения о полученной грантовой поддержке



Вид поддержки

Поддержка начинающих предпринимателей

Стоимость проекта, руб.

10 000 000,00

Наименование проекта

Распределение крупного рогатого скота молочного н...

Сумма гранта, всего, руб.

8 000 000,00

Год получения

2018

Год реализации проекта

2022

в том числе из федерального бюджета, руб.

6 000 000,00

в том числе из регионального бюджета, руб.

2 000 000,00

Регион получения

Республика Алтай

ОКВЭД, на который получен

01.41

Средства получателя, руб.

2 000 000,00

в том числе заемные средства, руб.

1 000 000,00

Ведение деятельности по реализации проекта на отчетную дату

Да  Нет

После корректного заполнения информации об организации в Личном кабинете разделе «Отчетность» будет сформирован список отчетов для просмотра и заполнения. Если по какой-либо причине раздел «Отчетность» пуст, то необходимо убедиться в следующем: 1. В Личном кабинете корректно заполнены реквизиты: «Организационно-правовая форма», «Основной вид деятельности», «Мои контролирующие органы АПК».

Отчетность

Требуется внимание

Тип периода: Год | Экв. член: 2022 г. | Назначен комплект: Не выбрано | Код формы: Не выбрано | Назначен комплект: Не выбрано | Организация: Не выбрано | Статус: Статус

№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус
1.	Единый лист деклараций	--	--	Для заполнения	2022 г.	Администрация района Министерства сельского хозяйства Республики Алтай	Настройка
2.	Мелкоопределенные	--	--		2022 г.	Администрация района Министерства сельского хозяйства Республики Алтай	Настройка

Согласно статье 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», срок хранения бухгалтерских документов составляет:

1. Первичные учётные документы, регистры бухгалтерского учёта, бухгалтерская (финансовая) отчётность, аудиторские заключения о ней —  
не менее пяти лет после отчётного года.

2. Документы учётной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учёта, —  
не менее пяти лет после года,  
в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в последний раз.

Экономический субъект должен обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учёта и их защиту от изменений.

**КОГБУ «ЦСХК «Клевера Нечерноземья»**  
**г. Киров, ул. Дерендяева, д.23, оф. 312 тел. 64-01-91**

**[www.kleverkirov.ru](http://www.kleverkirov.ru)**

**e-mail: [vmeste@kleverkirov.ru](mailto:vmeste@kleverkirov.ru)**

***юрисконсульт, консультант: Черных Алёна Дмитриевна тел. 64-99-98***

***бухгалтер, консультант: Русских Татьяна Васильевна, тел. 64-01-91***

